

Hallinto

20.9.2017

Julkinen

## Hankerahoituksen seuranta- ja raportointiohjeen sopimusliite

### 1 Yleistä

Sitra edellyttää yhteistyökumppaneilta laadukasta kustannuslaskentaa ja raportointia. Rahoituksen saajan on pidettävä kirjaa hankkeen kustannuksista, työtunneista ja ostetuista palveluista. Rahoituksen saajan on järjestettävä kirjanpitoonsa siten, että hankkeesta aiheutuneet kustannukset voidaan yksilöidä ja niiden yhteys kirjanpitoon ja kustannustilitykseen voidaan todentaa.

Tässä dokumentissa kuvataan hankesuunnitelman vähimmäisisältö sekä annetaan ohjeita raportointiin ja kuvataan mitä kustannuksia Sitralta voi laskuttaa sekä miten niitä tulee seurata hankkeen aikana.

### 2 Hankesuunnitelma

Hankeella tulee olla riittävän yksityiskohtainen hankesuunnitelma, joka sisältää hankkeen resursoinnin, toteutuksen, seurannan ja raportoinnin. Hankesuunnitelman laatii rahoituksensaaja. Hankesuunnitelmaan tulee sisältyä kulutyypikohtainen arvio (budjetti) hankkeen kustannuksista, joiden yhteismäärä ei ylitä rahoitussopimuksessa mainittua Sitran rahoituksen enimmäismäärää.

Sitran rahoituksella voidaan kattaa ainoastaan sopimuksen mukaisia ja hankesuunnitelmassa mainittuja kuluja. Rahoituksen saajan kustannusraportoinnin tulee olla sisällöllisesti ja laadullisesti asianmukainen ennen jokaisen maksuerän eteenpäin lähettämistä hyväksyttäväksi ja maksettavaksi.

#### 2.1 Budjetti ja kustannusten raportointi

Hankesuunnitelmaan sisältyvä budjetti laaditaan tätä tarkoitusta varten tehdylle vakiopohjalle. Budjetissa tulee esittää arvio hankkeen kokonaiskustannusten määrästä sekä Sitran osuudesta eriteltynä kululajeittain. Samaa vakiopohjaa käytetään myös toteutuneiden kustannusten raportoinnissa hankebudjettiin vertaillen.

Rahoituksen saaja raportoi Sitralle (hankkeen vastuuhenkilölle) hankkeessa toteutuneet kustannukset sopimuksella sovitulla tavalla, mutta viimeistään lopputilityksessä. Kun loppuraportti on hyväksytty, hankkeelle ei voi esittää enää lisää kustannuksia.

### 3 Tilintarkastus

Toteuttaja pitää hankkeen kuluista erillistä tiliä rahoitussopimuksessa sovituin tavoin.

Sitralla on halutessaan oikeus tarkastaa sanottu tili ja käyttää kolmatta riippumatonta asiantuntijaosapuolta sanotun tarkastuksen toteuttamiseen. Rahoituksen saajan tulee tehdä yhteistyötä tarkastuksen tekevän tahon kanssa luovuttaen tämän käyttöön kaiken tarkastuksen asianmukaiseksi toteuttamiseksi tarvittavan aineiston ja tiedon.

### 4 Hyväksyttävät kustannukset

Hankkeen hyväksyttävät kustannukset sovitaan rahoitussopimuksessa ja niistä tulee olla mainittu hankesuunnitelmassa ja budjetissa.

Hyväksyttäviä kustannuksia voivat olla menot, jotka ovat

Hallinto

20.9.2017

Julkinen

- aiheutuneet hankkeesta sen kestoaikana
- rahoituksen saajan kirjanpidossa

Kustannusten pitää perustua niitä vastaavien menojen maksutapahtumakirjauksiin. Rahoituksen saajan täytyy pyydettäessä toimittaa Sitralle tietoja ja dokumentteja, joita hankkeen kustannusten valvonta vaatii, esim. tositekopiot, laskuerittelyt ja ostettujen palvelujen valintaperusteet.

Kustannukset voidaan hyväksyä arvonlisäveroineen, jos rahoituksen saaja ei ole arvonlisäverovelvollinen. Arvonlisäverolliset kustannukset voidaan hyväksyä myös, jos ne liittyvät arvonlisäverottomaan toimintaan, ja maksettava arvonlisävero jää rahoituksen saajan lopulliseksi kustannukseksi.

#### 4.1 Rahapalkat

Rahoituksella voidaan kattaa ainoastaan hankesuunnitelmassa mainittuja hankkeen suoria palkkakuluja henkilöstösivukustannuksineen. Rahoituksen saajan tulee pitää hankkeen palkkakustannuksista tuntitasoista työajanseurantaa, mikäli Sitran rahoituksella on sovittu katettavaksi palkkakuluja.

Rahoituksen saaja saa tilittää henkilölle maksetusta rahapalkasta ainoastaan työajanseurannan perusteella hankkeelle kohdistuvan palkan.

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat hanketyöntekijöiden tehollisen työajan rahapalkat (enintään 11 kk/vuosi/henkilö). Tehollisen työaikaan ei lasketa palkallisia poissaoloja, kuten vuosiloma-, sairaus-, äitiys-, vanhempain- tai isyysloma-aikaa.

#### 4.2 Henkilösivukustannukset

Henkilösivukustannuksiksi hyväksytään työnantajan lakisääteiset sosiaalivakuutusmaksut siltä osin, kuin ne liittyvät hankkeen maksettujen tehollisen työajan palkkoihin.

#### 4.3 Matkakustannukset

Matkakustannuksina Sitra hyväksyy hankkeen toteuttamisen yhteydessä syntyneet todelliset matka- ja majoituskustannukset edellyttäen, että ne sisältyvät hankesuunnitelmaan. Matkatunteja ei lasketa työaikaan eikä pääkaupunkiseudun sisäisiä matkakuluja korvata.

Hankesuunnitelmaan sisältyvät matkakustannukset hyväksytään voimassa olevien Verohallinnon määräysten mukaisesti:

- Verohallinnon päätös verovapaista matkakustannusten korvauksista
- Verohallinnon ohje työmatkakustannusten korvauksista verotuksessa

#### 4.4 Aine- ja tarvikkeekustannukset

Ulkopuolelta ostettavat aineet ja tarvikkeet voidaan hyväksyä laskutuksen mukaisina.

#### 4.5 Ostetut palvelut

Ulkopuolelta ostettavat palvelut voidaan hyväksyä ja laskutuksen mukaisina.

Hallinto

20.9.2017

Julkinen

#### 4.6 Yleiskulut

Sitra ei pääsääntöisesti maksa yleiskuluja, ellei sopimuksessa toisin sovita.

#### 4.7 Koneet ja laitteet

Projektin toteuttamiseen tarvittavat koneet ja laitteet rahoituksen saaja hankkii pääsääntöisesti omalla kustannuksellaan.