KOKEILUN NIMI -kokeilusuunnitelma

1. Rahoituksen hakija ja kokeilun toteuttaja(t)

Kuka on kokeilun päätoteuttaja ja mahdollisen rahoituksen hakija? Onko mukana muita organisaatioita? Miten vastuut eri organisaatioiden välillä jakautuvat ja mikä on eri organisaatioiden intressi osallistua?

# Kokeilun tausta ja tarve

Mikä on kokeilun laajempi asiayhteys? Miten se kytkeytyy osaksi kokeilun toteuttajien muuta toimintaa ja pidemmän aikavälin tavoitteita? Miten kokeilu edistää Web 3.0 sovelluskohteiden hyödyntämistä Suomessa?

# Kokeilun tavoitteet, tulokset ja vaikuttavuus

Mihin kokeilu tähtää? Mitä kokeilun avulla halutaan ymmärtää paremmin? Mitä tuloksia kokeilusta syntyy? Miten kokeilun tuloksia voidaan todentaa? Miten tulokset dokumentoidaan? Mihin kokeilu voisi parhaimmillaan johtaa?

## Kokeilun viestintä

Ketkä voisivat hyötyä tai olla kiinnostuneita kokeilun aikaisista kokemuksista ja siitä saatavista opeista? Keille ja missä kanavissa kokeilusta syntynyttä tietoa ja sen oppeja jaetaan ja viestitään?

# Kokeilun kuvaus ja aikataulu (työn toteutus)

Mitä kokeilussa tehdään? Kuka tekee? Kuvaa alustavalla tasolla kokeilun vaiheet tämänhetkisen mahdollisimman konkreettisesti.

# Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma

Mihin rahoitusta käytetään? Laadi kokeilun kustannusarvio hyödyntämällä Sitran kustannusraportointilomaketta (excel) ja liitä kustannusarvio kokeilusuunnitelman liitteeksi. Kustannusraportointilomakkeella raportoidaan toteutuneet kulut kokeilun päättyessä. Tarvittaessa voitte kuvata myös muualta tulevan rahoituksen.

Sitralta haettava rahoitus: X €

# Tunnistetut riskit

Liittyykö kokeilun toteuttamiseen riskejä? Miten niihin voidaan varautua? Mitkä asiat voivat muodostua esteeksi kokeilun toteuttamiselle?