

Hallinto

1.4.2022

Sisäinen

Rahoitushankkeen seuranta- ja kululiite

1 Yleistä

Tätä liitettä sovelletaan Sitran rahoittamiin hankkeisiin. Sitra voi rahoitussopimuksessa poikkeuksellisesti sopia hankkeelle hyväksyttävistä kuluista myös hankkeen muun rahoittajan rahoitusehtojen mukaisesti.

Sitra edellyttää rahoituksen saajilta laadukasta hankesuunnittelua, kustannuslaskentaa ja raportointia. Rahoituksen saajan on järjestettävä kirjanpitoa siten, että hankkeesta aiheutuneet kustannukset voidaan yksilöidä ja niiden yhteys kirjanpitoon ja Sitralle toimitettavaan kustannusraportointiin voidaan todentaa. Hankkeen kustannuksia tulee seurata rahoituksen saajan kirjanpidossa erillään.

Tässä liitteessä kuvataan hankesuunnittelun ja raportoinnin vähimmäisisältö ja määritellään ne kustannukset, joita Sitran rahoituksella voidaan kattaa. Lisäksi tässä liitteessä määritetään periaatteet hankkeen kustannusten seurantaan ja raportointiin.

Tämä liite on Sitran kanssa solmittavan rahoitussopimuksen liite.

2 Hankesuunnitelma

Hankkeella tulee olla riittävän yksityiskohtainen hankesuunnitelma, joka sisältää muun muassa hankkeen kuvauksen, tavoitteet ja tavoiteltavat tulokset, aikataulun, resursoinnin, kustannusarvion, muut mahdolliset hankekumppanit ja näiden rahoitusosuudet, arvion rahoituksen saajan mahdollisen omarahoitusosuuden määrästä, hankkeen vastuuhenkilöt sekä kuvauksen seurannasta ja raportoinnista. Hankesuunnitelman laatii rahoituksen saaja tarvittaessa yhteistyössä Sitran kanssa.

Hankkeen kokonaiskustannukset esitetään kustannusarviossa kustannuslajikohtaisesti tämän liitteen ehtojen mukaisesti. Hankkeen kustannuksiin ei lueta vapaaehtoistyötä.

3 Kustannusten raportointi

Rahoituksen saaja raportoi Sitralle (hankkeen vastuuhenkilölle) kaikki hankkeessa toteutuneet kustannukset rahoitussopimuksessa sovitulla tavalla, viimeistään hankkeen loppuraportoinnin yhteydessä. Kun loppuraportti on hyväksytty, hankkeelle ei voi enää esittää kustannuksia.

Raportointiin käytetään Sitran kustannusraportointipohjaa. Rahoituksen saajan tulee varmistaa, että kaikki raportoidut kustannukset noudattavat tätä liitettä. Sitralle on pyydettäessä toimitettava lisätietoja, jos hankkeen valvonta sitä vaatii. Lisätietoja voivat olla esimerkiksi tositekopiot tai kirjanpidon raportit.

4 Tilintarkastus

Sitralla on oikeus toteuttaa rahoituksen saajan hankkeeseen liittyvää taloutta ja toimintaa koskeva ulkopuolisen tilintarkastajan suorittama tilintarkastus. Rahoituksen saajan tulee tehdä yhteistyötä tarkastusta tekevän tahon kanssa ja luovuttaa maksutta tämän käyttöön kaikki tarkastuksen asianmukaiseksi toteuttamiseksi tarvittavat aineistot ja tiedot.

Hallinto

1.4.2022

Sisäinen

Jos Sitran myöntämän rahoituksen kokonaissumma ylittää 400.000 euroa, rahoituksen saajan tulee toimittaa Sitralle hankekohtainen tilintarkastuskertomus rahoituksen käytöstä. Tilintarkastuskertomus on toimitettava Sitralle kolmen kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä. Tämän tilintarkastuksen kustannukset voidaan sisällyttää hankkeen kuluihin, edellyttäen, että tilintarkastuksessa ei ilmene hankkeen toteuttamiseen liittyviä väärinkäytöksiä.

5 Hyväksyttävät kustannukset

Sitran rahoituksella voidaan kattaa ainoastaan rahoitussopimuksen mukaisia ja hankesuunnitelmassa esitettyjä kustannuksia tämän liitteen mukaisesti. Kaikkien kustannusten on oltava kohtuullisia ja hankkeen toteuttamisen kannalta välttämättömiä.

Hyväksyttäviä kustannuksia voivat olla menot, jotka ovat

- aiheutuneet hankkeesta sen kestoaikana, ja
- ovat rahoituksen saajan kirjanpidossa kirjanpitolain (1336/1997) ja -asetuksen (1339/1997) sekä hyvän kirjanpitotavan mukaan kirjattuja kustannuksia.

Kustannukset voidaan hyväksyä arvonlisäveroineen, jos arvonlisävero jää rahoituksen saajan lopullisesti maksettavaksi.

5.1 Rahapalkat

Rahoituksen saajan tulee järjestää hankkeessa toimivien henkilöiden työajan seuranta luotettavasti ja asianmukaisesti. Jokaisen hankkeelle välitöntä työtä tekevän henkilön on pidettävä tuntitasoista työaikakirjanpitoa.

Sitran rahoituksella voidaan kattaa ainoastaan hankkeelle tehtyä tehollista työaikaa vastaava osuus maksetusta rahapalkasta. Teholliseen työaikaan ei lasketa palkallisia poissaoloja, kuten vuosiloma- ja sairaus-, äitiys-, vanhempain- ja isyysloma-aikaa eikä muuta välillistä työaikaa. Hankkeen palkat hyväksytään rahoituksen saajaa koskevien virka- tai työehtosopimusten sekä muiden palkkausta koskevien säännösten mukaisina. Hankkeelle kirjattavien palkkakustannusten tulee olla todellisia eivätkä ne saa sisältää katetta.

Työaikakirjanpitoon liittyvä aineisto on säilytettävä kymmenen vuoden ajan hankkeen viimeisen rahoituserän maksamisesta.

5.2 Välilliset kustannukset

Hankkeen kustannusten jaottelussa välittömiin ja välillisiin kustannuksiin tulee noudattaa rahoituksen saajan organisaatiossa yleisesti käytettäviä periaatteita.

Välilliset kustannukset kohdistetaan hankkeelle henkilösivukustannuskertoimen ja yleiskustannuskertoimen avulla. Hankkeessa käytettävät kertoimet kirjataan hankesuunnitelmaan sisältyvään kustannusarvioon, joka laaditaan Sitran kustannusraportointipohjaa hyödyntäen. Sitra hyväksyy rahoituksen saajan kirjanpitotietojen pohjalta lasketut henkilösivu- ja yleiskustannuskertoimet.

Hallinto

1.4.2022

Sisäinen

5.2.1 Henkilösivukustannukset

Henkilösivukustannukset kohdistetaan hankkeelle henkilösivukustannuskertoimen avulla (hsk-kerroin). Hsk-kertoimena käytetään prosenttiosuutta hankkeelle kohdistettujen välittömien palkkojen määrästä. Jos rahoituksen saaja ei pysty luotettavasti laskemaan kirjanpidosta johdettua kerrointa, Sitra hyväksyy hsk-kertoimen, joka on suuruudeltaan enintään 50 prosenttia hankkeen tehollisen työajan palkoista, tai 30 prosenttia, jos henkilöille ei makseta loma-ajan palkkaa.

Hsk-kertoimella katettavia kustannuksia ovat muun muassa palkallisista poissaoloista kertyneet palkat, lomarahat sekä sosiaaliturvamaksut, eläkemaksut, tapaturma- ja työttömyysvakuutusmaksut ja muut vastaavat työnantajamaksut sekä näiden maksujen palautukset.

5.2.2 Yleiskustannukset

Sitran rahoituksella voidaan kattaa rahoituksen saajan yleiskustannuksia ainoastaan, jos Sitra arvioi sen olevan perusteltua hankkeen toteuttamiseksi ja ainoastaan siltä osin, kuin ne on yksilöity hankesuunnitelmassa tai sen liitteissä. Tässä tapauksessa hyväksyttävien yleiskustannusten osalta noudatetaan, mitä jäljempänä tässä kohdassa on yleiskustannuksista todettu.

Yleiskustannukset kohdistetaan hankkeelle yleiskustannuskertoimen avulla. Yleiskustannuskertoimena käytetään prosenttiosuutta hankkeelle kohdistettujen tehollisen työajan palkkojen ja henkilösivukustannusten yhteismäärästä.

Yleiskustannuskertoimella katettavia kustannuksia voivat olla muun muassa hallinnon palveluista, koneiden ja laitteiden poistoista sekä tilojen käytöstä aiheutuneet kustannukset siltä osin kuin niitä ei käsitellä yleisten laskentaperiaatteiden mukaan välittöminä kustannuksina.

5.3 Matkakustannukset

Matkakustannuksina Sitra hyväksyy hankkeen toteuttamisen yhteydessä syntyneet todelliset matka- ja majoituskustannukset. Matkatunteja ei lasketa työaikaan.

Matkakustannukset hyväksytään voimassa olevien Verohallinnon määräysten mukaisesti:

- Verohallinnon päätös verovapaista matkakustannusten korvauksista
- Verohallinnon ohje työmatkakustannusten korvauksista verotuksessa

5.4 Aine- ja tarvikekustannukset

Ulkopuolelta ostettavat hankkeen kannalta tarpeelliset aineet ja tarvikkeet hyväksytään laskutuksen mukaisina.

5.5 Ostetut palvelut

Ulkopuolelta ostettavat palvelut hyväksytään laskutuksen mukaisina.

Hallinto

1.4.2022

Sisäinen

5.6 Koneet ja laitteet

Hankkeen toteuttamiseen tarvittavat koneet ja laitteet hyväksytään laskutuksen mukaisina, jos kone tai laite on pääosin hankkeen käytössä. Jos konetta tai laitetta käytetään hankkeen lisäksi muussa toiminnassa, hankintameno hyväksytään siltä osin kuin laitetta käytetään hankkeessa. Jos laitteen taloudellinen vaikutusaika on hankkeen kestoaikaa pidempi, hankintamenosta hyväksytään hankkeen kestoajalta kertyvien poistojen osuutta vastaava määrä.

Henkilökohtaisten tietokoneiden, matkapuhelinten ja muiden vastaavien työvälineiden hankintamenot ovat luonteeltaan välillisiä kustannuksia eikä niitä hyväksytä hankkeen kustannuksiksi muutoin kuin, jos hankkeen kustannuksiksi hyväksytään yleiskustannuksia kohdan 5.2.2 mukaisesti. Tällöin kyseiset kustannukset sisältyvät yleiskustannuskertoimella katettavaan kustannuksiin.

5.7 Muut kustannukset

Kohdassa muut kustannukset voidaan hyväksyä laskutuksen mukaisina hankkeen toteuttamisen kannalta välttämättömät ja kohtuulliset välittömät kustannukset, jotka eivät kuulu mihinkään yllä mainittuun kustannuserään. Muut kustannukset on eriteltävä hankkeen kustannusarviossa ja -raportoinnissa.

5.8 Kustannusten hylkääminen

Sitralla on oikeus olla hyväksymättä kustannusraportoinnissa esitettyjä kustannuksia, jos niiden liittyminen hankkeeseen ei ole selkeästi osoitettavissa.