**Suunnitelma**

[Päivämäärä]

 [Luottamuksellisuus]

[Rahoituksen hakijan nimi] / [Tekijä]

[Hankkeen nimi] -hankesuunnitelma

*OHJE (poista tämä ohjeteksti lopullisesta asiakirjasta): Tämä on Sitran hankesuunnitelmapohja Polis-osallistumisalusta osaksi kuntien päätöksentekoa**-rahoitushakuun osallistuvien hakijoiden työn tueksi. Hyödynnä väliotsikoita ja hankkeen kannalta olennaisia kysymyksiä, jotta suunnitelma kattaa hankkeen arvioinnin kannalta olennaiset asiat. Huomioi, että hankesuunnitelmapohjassa esitetyt kysymykset ovat suuntaa-antavia. Rahoituksenhakija saa tehdä myös vapaamuotoisen hakemuksen. Hakemuksen enimmäispituus on 5 sivua + kansi.*

Sisällys

[1 Hankkeen lyhyt kuvaus 2](#_Toc193710190)

[2 Rahoituksen hakija ja hankkeen toteuttaja(t) 2](#_Toc193710191)

[3 Hankkeen tausta ja tavoitteet 2](#_Toc193710192)

[4 Hankkeen toteuttaminen ja aikataulu 2](#_Toc193710193)

[5 Hakijan osaaminen, verkostot ja sitoutuminen hankkeeseen 2](#_Toc193710194)

[6 Vaikutus ja mittarit 2](#_Toc193710195)

[7 Vakiinnuttaminen ja jatko 2](#_Toc193710196)

[8 Viestintä 3](#_Toc193710197)

[9 Riskit 3](#_Toc193710198)

[10 Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma 3](#_Toc193710199)

# Hankkeen lyhyt kuvaus

Mitkä ovat hankkeen tavoitteet, keskeiset toimenpiteet, odotetut tulokset ja vaikutukset. Käytä kuvaukseen enintään 1.000 merkkiä.

# Rahoituksen hakija ja hankkeen toteuttaja(t)

Kuka on hankkeen päätoteuttaja? Mikäli kyse on yhteishankkeesta (hankekonsortio), mitkä ovat hankkeen muut toteuttajaorganisaatiot ja miten hankkeen vastuunjako toteutetaan toteuttajien kesken?

# Hankkeen tausta ja tavoitteet

Kuvaa ao. kysymyksiin vastaten, miten hanke vastaa Sitran rahoitushakuun, jossa halutaan antaa asukkaille mahdollisuus osallistua omaa arkea koskeviin kunnan päätöksiin käyttämällä digitaalista, rakentavaan keskusteluun suunniteltua Polis-alustaa.

Mihin tarpeeseen hankkeella vastataan? Mitä lisäarvoa hankkeella on? Kuvaa tähän, missä päätöksentekoprosesseissa ja sen vaiheissa Polis-osallistumisalustaa käytetään. Kuvaa vähintään yksi esimerkki, mihin todelliseen päätöksentekoprosessiin Polis-keskustelu kytkeytyy ja vähintään yksi esimerkki siitä, mihin toiminnan tai palveluiden kehittämisen prosessiin Polis-keskustelu kytkeytyy.

Mitkä ovat hankkeen tavoitteet?

# Hankkeen toteuttaminen ja aikataulu

Mitä hankkeessa tehdään? Kuka tekee? Kuvaa hankkeen eri työkokonaisuudet ja hankkeen vaiheet. Mikä on hankkeen kokonaisaikataulu ja millaisista osista se koostuu? Voit aikatauluttaa hankkeen esimerkiksi kvartaaleittain.

# Hakijan osaaminen, verkostot ja sitoutuminen hankkeeseen

Minkälaista osaamista ja verkostoja hakijalla on kehittää ja ottaa käyttöön konkreettinen ja toteutuskelpoinen asukasosallistumisen toimintamalli, jossa hyödynnetään Polis-osallistumisalustaa? Miten hankkeessa varmistetaan riittävä työpanos hankkeen toteuttamiseen?

# Vaikutus ja mittarit

Miten hanke muuttaa nykytilaa kohti tavoiteltua tulevaisuuden tilannetta?

Miten muutosta mitataan? Miten tiedetään, että tavoitteessa on onnistuttu? Mitattavia asioita voivat olla esimerkiksi osallistumisen vaikutukset päätöksentekoon, kunnan palveluihin ja niiden kehittämiseen sekä, kunnan asukkaiden ja henkilöstön kokemus osallistumisesta.

# Vakiinnuttaminen ja jatko

Mitä tuotoksia hankkeessa syntyy ja miten ne dokumentoidaan?

Miten Polis-osallistumisalusta vakiinnutetaan säännölliseksi osallistumisen menetelmäksi kunnan päätöksenteossa? Miten toiminnan jatkuvuus pyritään varmistamaan pitkällä aikavälillä?

# Viestintä

Mitä viestinnällä tavoitellaan? Mitkä ovat hankkeen aikana keskeisimmät viestinnän kohderyhmät, työkalut, kanavat ja pääviestit? Miten viestintää jatketaan hankkeen jälkeen?

# Riskit

Mitä riskejä hankkeeseen sisältyy ja millaisilla toimenpiteillä niihin voidaan varautua? Mitkä asiat voivat muodostua esteeksi hankkeen etenemiselle? Mitä ovat riskit, joita hanke voi itse aiheuttaa?

# Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma

Laadi hankkeen kustannusarvio Sitran asiointipalvelussa kuvatun ohjeen mukaisesti.