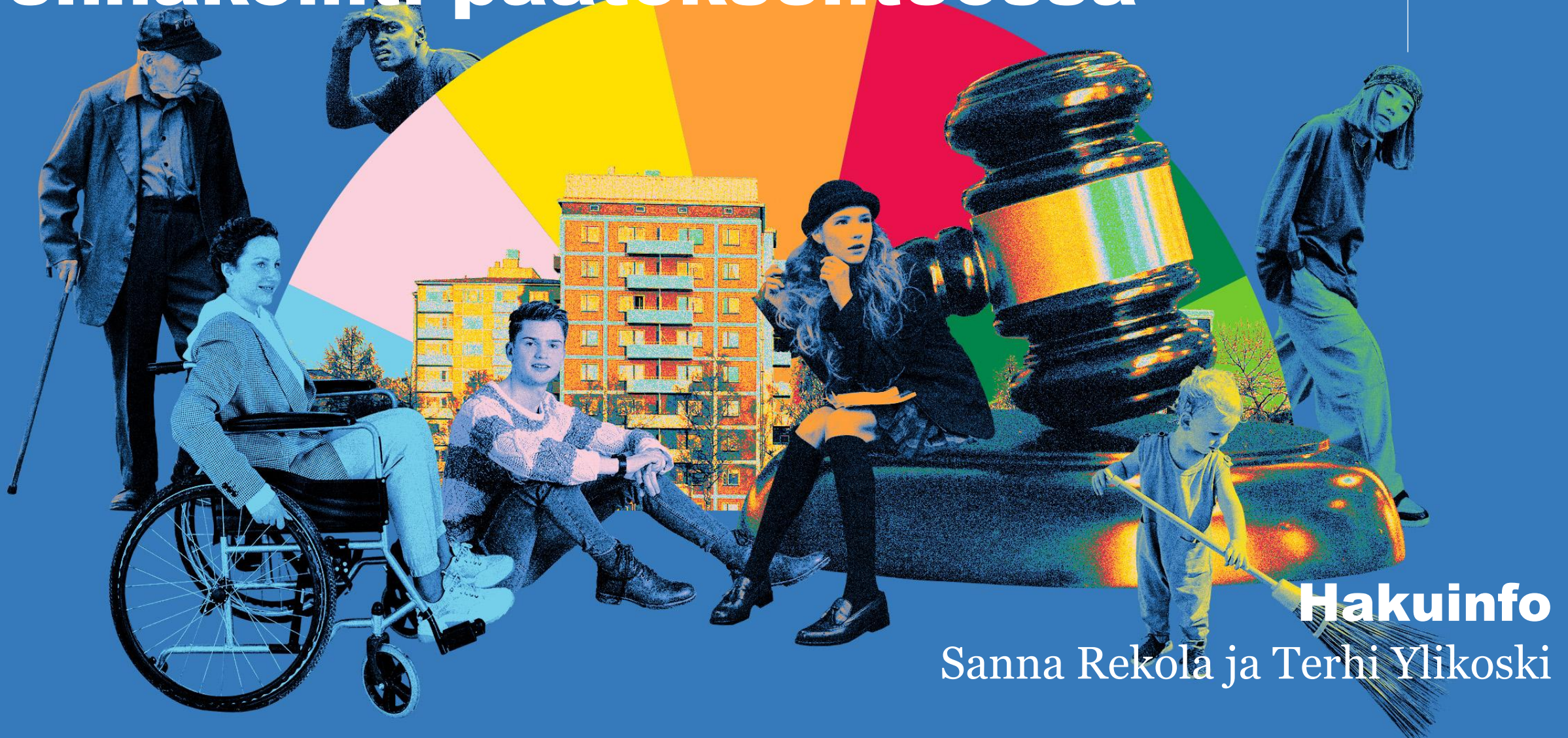


Tulevaisuusvalta ja ennakointi päätöksenteossa

*Tervetuloa linjoille!
Aloitetaan kohta.*



Hakuinfo

Sanna Rekola ja Terhi Ylikoski

Ohjelma

Hakuinfon ohjelma

Kirjoita kysymyksesi chattiin!

OSA 1: Tietoa hausta

- Tulevaisuusvalta päätöksenteossa
- Haun tavoitteet
- Kriteerit
- Kuka voi hakea?
- Miten rahoitusta haetaan?

OSA 2: Kysymyksiä ja vastauksia

- Vastaamme kysymyksiin hakuinfon lopussa.
- Julkaisemme kaikki kysymykset ja vastaukset myös rahoitushaun [Kysymyksiä ja vastauksia](#) –sivulla.



Hausta vastaava tiimi



Terhi Ylikoski
terhi.ylikoski@sitra.fi



Sanna Rekola
sanna.rekola@sitra.fi



Jenna Linneo
jenna.linneo@sitra.fi

Tulevaisuusvalta ja ennakointi päättöksenteossa

Tulevaisuusvalta on valtaa vaikuttaa siihen, mitä tulevaisuudessa pidetään mahdollisena tai toivottavana.



Tää ois kyllä parempi...



Tää ois hyvä suunta!



SITRA

Kenen ääni ei kuulu riittävästi tulevaisuudesta käytävässä keskustelussa?



Lähde: Tulevaisuusbarometri 2023

Tulevaisuusvallan laajentaminen on mm.

- Tulevaisuuskeskusteluun mukaan kutsumista
- Huomiotta jääneiden äänten esille tuomista
- Tulevaisuusnäkökymien monipuolistamista
- Tulevaisuusajattelun edellytysten luomista moninaisemmalle joukolle

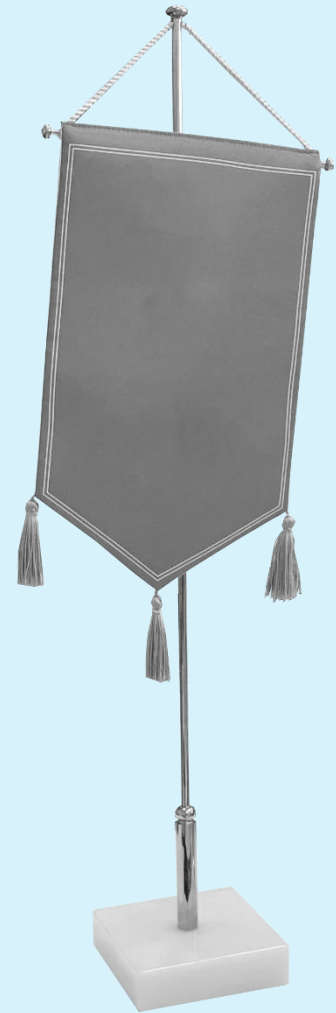
Tulevaisuusvallan laajeneminen edellyttää tulevaisuusajattelun taitoja...

- Tulevaisuusajattelu on nykyhetken muutosten ja tulevaisuutta koskevien oletusten tunnistamista ja haastamista,
- sekä vaihtoehtoisten tulevaisuuksien kuvittelua ja niiden peilaamista nykyhetken valintoihin.
- Tulevaisuusajattelu on taito, jota voi harjoitella ja oppia.
- Tulevaisuusajattelun taidot madaltavat kynnystä osallistua tulevaisuuskeskusteluun ja kannustavat vaikuttamaan tulevaisuuteen.



... mutta samaan aikaan myös yhteiskunnan on muututtava

- Miten luomme osallistavampia käytäntöjä, malleja ja rakenteita tulevaisuuskeskusteluille ja ennakkoinnille päätöksenteossa?
- Miten huomioimme moninaiset näkemykset tulevaisuudesta päätöksenteossa ja yhteisen tulevaisuuden suunnittelussa?
- Olemmeko tarvittaessa valmiita myös jakamaan omaa valtaamme ja haastamaan vanhoja ajattelumalleja ja näkemyksiä tulevaisuudesta?
- Miten luomme kulttuuria, jossa tulevaisuusnäkemysten esittäminen ja rohkea keskustelu tulevaisuuksista on mahdollista ja jopa toivottavaa?



18.1.2024

SITRA

MUISTIO

Mikko Dufva, Jenna Lähdemäki-Pekkinen, Lilli Poussa
ja Sanna Rekola

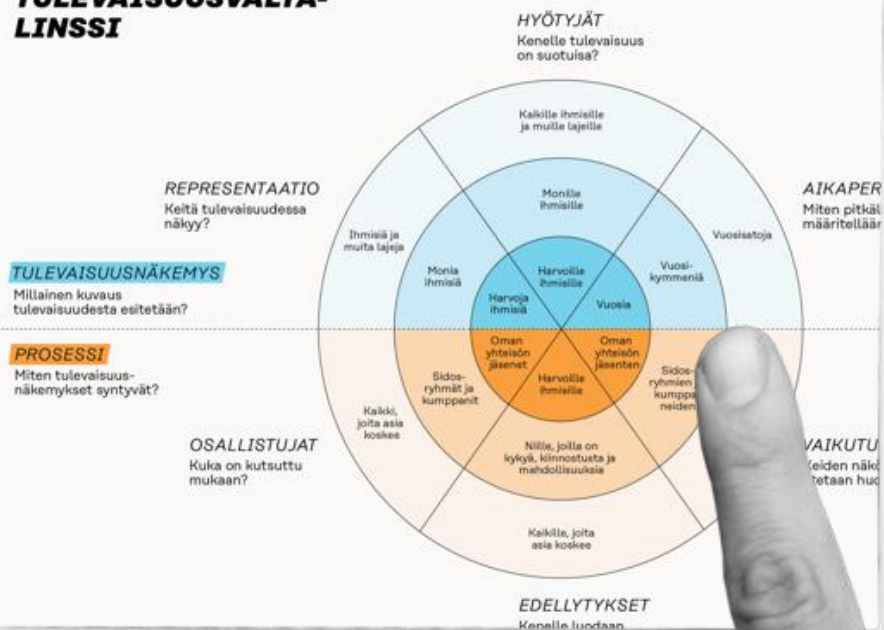
TULEVAISUUS- VALTA

Lisää ääniä tulevaisuuskeskusteluun

Tutustu myös Sitran
verkkosivulta löytyvään
Tulevaisuusvalta -muistioon
linssiin!



TULEVAISUUSVALTA- LINSSI



Tietoa hausta

Tavoitteet

Rahoitushaun tavoitteet



- Rahoitamme hankkeita, joissa **edistetään tulevaisuusvallan laajentamista päätöksenteossa.**
- Rahoituksen avulla Sitra pyrkii vahvistamaan erilaisten toimijoiden kykyä ennakointiin päätöksenteossa sekä Suomessa käytävän, yhteiskunnallisesti merkittävän tulevaisuuskeskustelun moniäänisyyttä.
- Haussa painotetaan erityisesti seuraavia teema-alueita:
 - Lasten ja nuorten osallisuus ja ylisukupolvisuus
 - Yhteiskunnan polarisoituminen
 - Alueellinen eriarvoisuus
 - Vähemmistöjen asema ja ääni



Sitran rahoitus ja tuki hankkeelle

- Sitran rahoitus hankkeille on enintään **400 000 euroa**, joka jakautuu **2–5 eri hankkeelle** (yksittäisen hankkeen budjetti maksimissaan 200 000 euroa).
- Sitran myöntämän tuen suuruus voi olla **enintään 80 prosenttia** hankkeen kokonaisrahoituksesta.
- Rahoituksen lisäksi Sitra tarjoaa hankkeille sisällöllistä tukea, mm. säännöllistä sparrausta.
- Hankkeet tulee toteuttaa **31.12.2026 mennessä**.



Kriteerit

Kriteerit 1/3

- **Ennakoinnin vahvistaminen ja tulevaisuusvallan laajentaminen:** hakija osoittaa ymmärrystä tulevaisuusvallasta, ja vakuuttavan suunnitelman sen laajentamiseksi. Hakijan tai sen kumppaneiden konkreettinen näyttö tulevaisuusvallan laajentamisesta katsotaan eduksi.
- **Linkitys päätöksentekoon:** Hankkeessa on tunnistettu selkeä päätöksenteon prosessi tai rakenne, jossa halutaan laajentaa tulevaisuusvaltaa Suomessa. Jos pyrkimyksenä on vaikuttaa jonkun muun toimijan päätöksentekoon, on tämä toimija sitoutunut huomioimaan hankkeen syötteet omassa toiminnassaan.
- **Haun painopisteet:** Hakemukselle katsotaan eduksi, jos se keskittyy johonkin haun painopisteistä: lasten ja nuorten osallisuus ja ylisukupolvisuus, yhteiskunnan polarisoituminen, alueellinen eriarvoisuus tai vähemmistöjen asema ja ääni.

Kriteerit

Kriteerit 2/3

- **Vaikuttavuus**: Hankkeella edistetään yhteiskunnallisesti merkittävää, kestävää muutosta ja sen tuloksia voidaan hyödyntää laajasti.
- **Kohderyhmät**: Hankesuunnitelmassa on tunnistettu kohderyhmä tai kohderyhmiä, jonka ääni ei kuulu riittävästi tulevaisuudesta käytävissä keskusteluissa, ja jonka tärkeys perustellaan uskottavasti. Hankkeessa pyritään vahvistamaan kohderyhmän toimijuutta ja työtä tehdään yhteistyössä tämän kohderyhmän kanssa.
- **Toteutettavuus**: Hankesuunnitelma on selkeä ja realistinen suhteessa Sitran panokseen ja hakijan omiin resursseihin, ja toteuttaja on merkityksellinen toimija suhteessa hankkeen tavoitteisiin (mm. riittävä osaaminen & verkostot).

Kriteerit

Kriteerit 3/3

- **Omistajuus & jatkuvuus:** Sitran rahoittama hanke linkittyy toimijan omiin tavoitteisiin ja omaan toimintaan, ja toimijalla on intressi kehittää ennakointiosaamista sekä huomioida tulevaisuusvaltaan liittyviä kysymyksiä toiminnassaan myös hankkeen päättymisen jälkeen. Hakija kuvaa uskottavasti sitä, miten hankkeen tulokset juurrutetaan organisaation käytännöiksi.
- **Viestintä:** Hankkeen toteuttaja sitoutuu viestimään aktiivisesti hankkeesta ja sen tuloksista. Viestinnän tavoitteena on levittää hankkeesta saatuja oppeja ja tuloksia sekä lisätä sidosryhmien ymmärrystä ennakoinnista ja tulevaisuusvallan laajentamisesta osana päätöksentekoa.

Lisäksi valinnassa huomioidaan, että valittavat hankkeet muodostavat keskenään monipuolisen ja toisiaan täydentävän kokonaisuuden.

Kuka voi hakea rahoitusta?

- Hakijan tulee olla **rekisteröity organisaatio** (oikeushenkilö), jolla on Y-tunnus.
- Hakijana voi olla myös tällaisista organisaatioista koostuva **konsortio**.
- Taloudellista toimintaa harjoittavat organisaatiot, kuten **yrietykset**, jotka ovat kelpoisia vastaanottamaan rahoitus EU:n de minimis -asetuksen tarkoittamana vähämerkityksellisenä tukena.
- Yksityishenkilöt eivät voi osallistua rahoitushakuun.
- Hakemuksen lähettäjällä ei tarvitse olla nimenkirjoitusoikeutta. Nimenkirjoitusoikeutta edellytetään rahoitussopimuksen allekirjoittajalta.

Miten?

Miten rahoitusta haetaan?



- Rahoitusta haetaan täyttämällä ja lähettämällä **hakulomake Sitran sähköisessä asiointipalvelussa**. Hakija syöttää tiedot hakulomakkeelle. Lisäksi sähköiseen asiointipalveluun ladataan **hankesuunnitelma**. Vain sähköisen asiointipalvelun kautta jätetyt hakemukset huomioidaan rahoitushaussa.
- Hakemukset tulee jättää **viimeistään 9.6. klo 12**.
- Sähköisen asioinnin lomake tulee täyttää suomeksi, mutta hankesuunnitelman voi täyttää englanniksi.
- Hakija saa täydentää hakemustaan ennen hakuajan päättymistä niin kauan, kun hakemus on tallennettu sähköiselle alustalle luonnoksena. Kun hakulomake on lähetetty, sitä ei voi enää muokata.

Hae rahoitusta

Hae rahoitusta näin:

1. Täytä hakulomake asiointipalvelussa
2. Kuvaa hanke hankesuunnitelmassa
3. Tee kustannusarvio asiointipalvelussa –
*poikkeuksena konsortiot, jotka voivat toimittaa
omat kustannusarvionsa liitteenä*

Hakulomake

1. Täytä hakulomake asiointipalvelussa

SITRA Asiointipalvelu Etusivu Omat hakemukseni

Haku: Testihaku

1 Hakijan tiedot 2 Hankkeen kuvaus 3 Kustannusarvio 4 Yhteenveto

Hakijan tiedot Hakijaorganisaatio

Hakijaorganisaatio *

Y-tunnus *

Kotipaikka *

Organisaatiomuoto *

Valitse

Haetko rahoitusta yhdessä muiden organisaatioiden kanssa?

☒ Ei ☐ Kyllä

Hakijan yhteyshenkilö Yhteyshenkilö

Rahoituspäätös lähetetään tiedoksi hakijan yhteyshenkilölle

Nimi *

Puhelinnumero *

Anna puhelinnumero

Sähköposti *

Ehdot

☐ Vakuutan, ettei hakijaan kohdistu EU:n tai YK:n asettamia pakotteita, eikä hakija ole pakotteiden kohteena olevan tahon omistuksessa (yli 50 % omistus) tai määräysvallassa. *

☐ Olemme tutustuneet rahoituksen ehtoihin. *

Rahoituksen saaminen edellyttää myönteisen rahoituspäätöksen lisäksi rahoitus sopimuksen allekirjoittamista. Vakuutan, että rahoituksen hakijana olemme tutustuneet Sitran rahoituksen käyttöehtoihin sekä luonnokseen rahoitus sopimukseksi ja hyväksymme ne rahoituksen saamisen ehdoiksi, mikäli saamme rahoitusta Sitralta.

☐ Ymmärrän, että antamani henkilötiedot käsitellään Sitran asiakkaita ja sopimus kumppaneita kokevan rekisterin tietosuojaselosteen mukaisesti. *

☐ Haluan vastaanottaa Sitralta sidosryhmiestintää

Tietojani käsitellään Sitran sidosryhmä- ja markkinointirekisterin tietosuojaselosteen mukaisesti.

SEURAAVA

SITRA Asiointipalvelu Etusivu Omat hakemukset

Haku: Testihaku

1 Hakijan tiedot 2 Hankkeen kuvaus 3 Kustannusarvio 4 Yhteenveto

Hankkeen kuvaus Hankkeen lyhyt kuvaus

Hankkeen nimi *

Suunniteltu aloitus *

p.k.vvvv

Suunniteltu lopetus *

p.k.vvvv

Hankkeen lyhyt kuvaus *

Kuvaa tähän tavoitteet, keskeiset toimenpiteet ja odotetut tulokset

Merkkejä jäljellä: 2000/2000

Hankesuunnitelma ja muut mahdolliset pyydetyt liitteet

Voit ladata palvelimeen enintään 15 tiedostoa, kukin enintään 50MB.

LATAA

EDellinen SEURAAVA

Löydät
hakemuksen
täyttöohjeet
asiointipalvelusta!

Hankesuunnitelma ladataan liitteeksi

2. Kuvaa hanke hankesuunnitelmassa

- Käytä hankesuunnitelman tekoon Sitran hankesuunnitelmapohjaa.
- Hankesuunnitelma saa olla enintään kymmenen (10) A4-sivun mittainen (+kansi + lähteet), hankekonsortioilla yhden sivun pidempi.
- Lataa hankesuunnitelma asiointipalvelussa hakemuksen liitteeksi!

1 (2)

Rahoituksen hakijan nimi	Suunnitelma
2.2.2222	ASIAKIRJAPOHJA

KOKEILUN NIMI -kokeiluhankesuunnitelma

Valmis hankesuunnitelma saa olla maksimissaan 10 sivua (yksi hakija) tai 11 sivua (hankekonsortio) pitkä. Tämän sivumäärän ylittävät sivut jätetään huomioimatta hankesuunnitelman arvioinnissa. Hakemukset arvioidaan hakukriteerien pohjalta. Käythän kriteerit huolella läpi ja varmista, että ne on huomioitu hankesuunnitelmassa. Poista tämä teksti lopullisesta hankesuunnitelmasta.

1. Hankkeen tiiviit taustatiedot

1.1. Mihin rahoitushaun teema-alueista hankesuunnitelma linkittyy?

1.2. Hankkeen ensisijainen kohderyhmä (kuvaava avainsanoilla, esim. yritykset, poliittiset päättäjät, kansalaiset)

1.3. Hankkeen toissijainen kohderyhmä (kuvaava avainsanoilla, esim. yritykset, poliittiset päättäjät, kansalaiset)

1.4. Hankkeen työn maantieteellinen kohdentuminen (kuvaava avainsanoilla, esim. "Uudenmaan maakunta", "valtakunnallinen" tai "Raahen alue")

2. Rahoituksen hakija ja kokeilun toteuttaja(t)

Kuka on hankkeen päätoteuttaja? Onko mukana muita organisaatioita? Kuvaa myös hakijan ja tärkeimpien yhteistyökumppaneiden mahdolliset aikaisemmat kokemukset tulevaisuusvallan laajentamisesta.

2.1. Yhteishanke

Mikäli kyse on yhteishankkeesta (hankekonsortio), kerro miksi siihen on päädytty, miten vastuut eri organisaatioiden välillä jakautuvat ja mikä on eri organisaatioiden intressi

Kustannusarvio

3. Tee kustannusarvio asiointipalvelussa

SITRA

Asiointipalvelu

EtusivuOmat hakemukseniHanna Korhonen

Haku: Testihaku

1 Hakijan tiedot

2 Hankkeen kuvaus

3 Kustannusarvio

4 Yhteenveto

Hankkeen kustannusarvio

Ennen hankkeen kustannusarvion ja rahoitusuunnitelman tekoa, tutustuthan Rahoitusohjeisiin.

Rahapalkat €

Henkilösivukustannukset %

Yleiskustannukset %

Matkakustannukset €

Aineet ja tarvikkeet €

Koneet ja laitteet €

Ostetut palvelut €

Muut kustannukset yhteensä €

Kokonaiskustannusarvio €

Muut kustannukset

Erittele Muut kustannukset kentän kulut tähän.

Jos organisaatio hakee rahoitusta **yksin**, hankkeen kustannusarvio täytetään suoraan asiointipalvelussa tarkoitusta varten varattuihin kohtiin.

Huom! Liitemateriaaleissa olevaa excel-muotoista kustannusraportointilomaketta ei tällöin täytetä.

Hankkeen rahoitusuunnitelma

Huomioithan, että Sitran myöntämän rahoituksen määrä yksittäiselle hankkeelle tässä rahoitusohjeissa on korkeintaan 100000 € ja korkeintaan 40 % hankkeen kokonaiskustannuksista. Varmista, että hankkeen rahoitusuunnitelma kattaa hankkeen kokonaiskustannusarvion.

Sitralta haettava rahoitus €

Hakijan omarahoitus hankkeelle €

Muu rahoitus hankkeelle €

Sitran rahoitusosuus (%)

Muut hankkeen rahoittajat ja heidän rahoitusmääränsä

Jos hankkeen rahoittamiseen osallistuu muita tahoja Sitran ja rahoituksen hakijan lisäksi, erittele tässä osallistuvat organisaatiot ja heidän rahoituksen määränsä.

Konsortio

Kustannusarvio liitteessä (konsortiot)

Jos organisaatio hakee rahoitusta **konsortiona**, kukin konsortion jäsen täyttää oman organisaationsa osalta hakuilmoituksen liitteenä olevan, oheisen **excel-muotoisen kustannusraportointi-lomakkeen**. Konsortion vetäjä liittää konsortion kaikkien jäsenten lomakkeet asiointipalveluun.

SITRA		KUSTANNUSRAPORTOINTILOMAKE	
HANKKEEN TIEDOT (Rahoituksen hakija täyttää)			
Hankkeen nimi			
Rahoituksen hakija		Y-tunnus	
Vastuhenkilö		Puhelinnumero	
Vastuhenkilön sähköpostiosoite			
Kustannusraportoinnin yhteyshenkilö (jos eri kuin yhteyshenkilö)		Puhelinnumero	
Sitran sopimusnumero (täytä kustannuksia raportoidessa)		Raportoitava kausi (raportointivaiheessa)	

HANKKEEN KUSTANNUSARVIO JA -RAPORTOINTI (€)

Ohje kustannusarvion laatimiseen: Laadi hankkeen kustannusarvio I-sarakkeeseen: Hankkeen kokonaiskustannusarvio. Lisää Sitralta haettavan rahoitukse määrä ja merkitse henkilösivukustannukset ja yleiskustannukset prosenttiosuuksina.

Ohje kustannusten raportointiin: Merkitse toteutuneet kustannukset J-sarakkeeseen: Toteutuneet kustannukset hankkeen alusta raportointajankohtaan. Esitä kustannukset kirjanpitoon perustuvan kokonaistoteuman mukaisesti hankkeen alusta raportointihetkeen.

Päivitä vain keltaiset kentät, muut kentät päivittyvät automaattisesti.

Hankkeen kustannusarvio	0,00
Sitralta haettava rahoitus	
Sitran osuus hankkeen kokonaisrahoituksesta	0,00 %

Rahapalkat	
Henkilösivukustannukset	
Yleiskustannukset	
Matkakustannukset	
Aineet ja tarvikkeet	
Koneet ja laitteet	
Ostetut palvelut	
Muut kustannukset yhteensä (eritele muut kulut sanallisesti alle)	

Hankkeen kustannukset yhteensä

Hankkeen kokonaiskustannus arvio	Toteutuneet kustannukset hankkeen alusta raportointi-ajankohtaan
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00

Sitran kokonaisrahoitus (summa päivittyy toteutuneiden kokonaiskustannusten perusteella)	0,00
1. maksuerä	pp.kk.vvvv
2. maksuerä	pp.kk.vvvv
3. maksuerä	pp.kk.vvvv
Rahoitusta maksamatta (summa päivittyy toteuman ja aiempien maksuerien perusteella)	0,00

Lisätietoja

Päivämäärä ja allekirjoitus
Vakuutan, että tällä lomakkeella raportoidut kustannukset ovat hankkeen aiheuttamia, rahoituksensaajan kirjanpitoon kirjattuja todellisia kustannuksia. Kustannusten kohdentaminen hankkeelle on tehty sopimusehtojen mukaisesti.

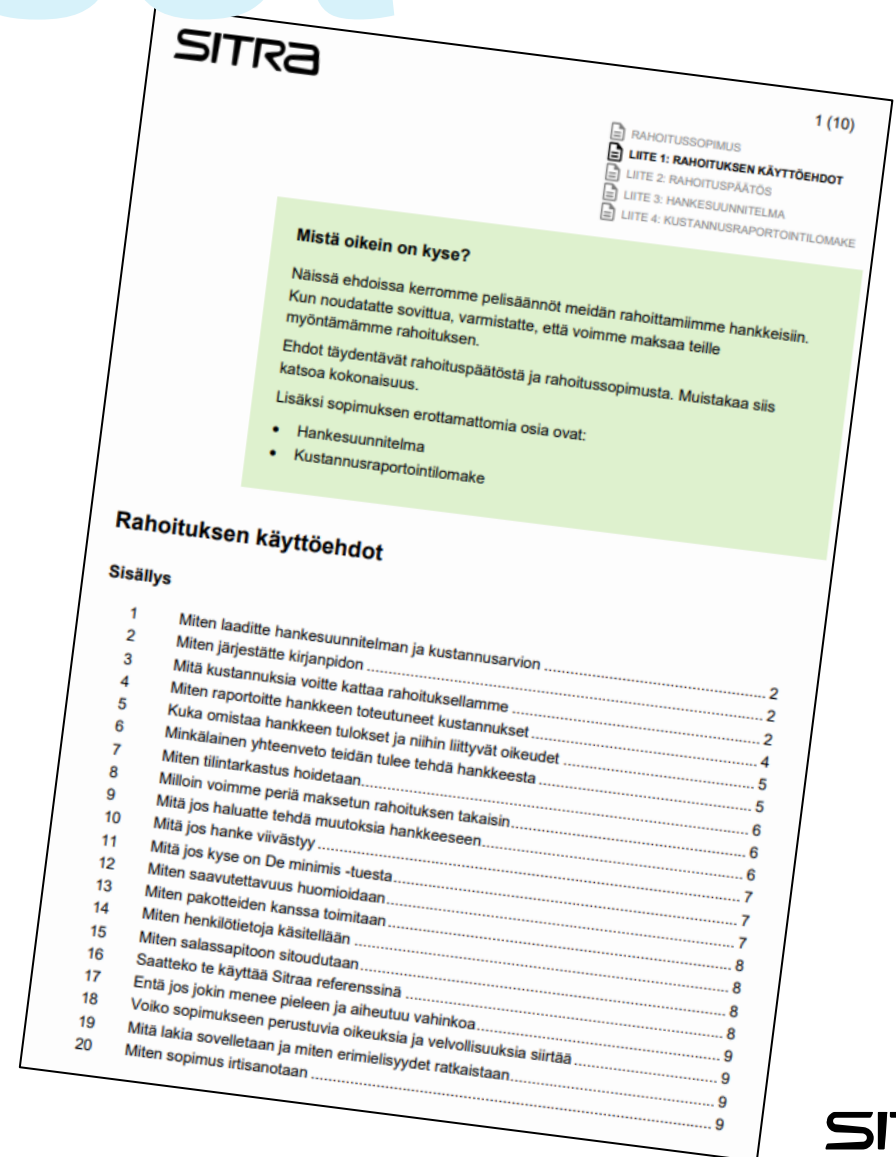
Paikka ja aika Allekirjoitus

Kustannukset

Millaisia kustannuksia voi esittää rahoitettavaksi?

Varmistathan hakuilmoituksen liitteenä olevasta Sitran rahoituksen käyttöehdoista, että Sitran on mahdollista kattaa esittämäsi kustannukset.

Käyttöehdoista selviää myös, mitä edellytämme kustannusten seurannalta, henkilötietojen käsittelyltä, saavutettavuudelta, yms.



Arviointiprosessi

Arviointi

Arviointiprosessi

9.6.
klo 12

Hakuaika päättyy. Jätä hakemus Sitran sähköiseen asiointipalveluun 9.6. klo 12 mennessä.

Kesä-
heinä

Arviointi. Hakemusten arviointi kriteerien valossa Sitrassa.

Elokuu

Haastattelut. Lupaavimmat hakijat haastatellaan.

Syyskuu

Päätökset. Sitra ilmoittaa päätöksistä hakijoille.

Viim.
30.9.

Sopimukset. Rahoitussopimusten laatiminen Sitran ja rahoitettavien hankkeiden välillä syyskuun loppuun mennessä.

Q & A

Kysyttävää?

Kysymykset ja vastaukset

- Vastaamme kaikkiin infotilaisuuksissa ja kysymyslomakkeella saamiimme kysymyksiin rahoitushaun Kysymyksiä ja vastauksia -sivulla.
- Kysymyksiä voi toimittaa kysymyslomakkeella **21.5. klo 12 asti**. Julkaisemme vastaukset kaikkiin kysymyksiin verkkosivulla viimeistään 23.5., jonka jälkeen emme enää vastaa kysymyksiin.
- Tasapuolisuuden varmistamiseksi **emme vastaa hakuun koskeviin kysymyksiin sähköpostitse tai puhelimitse** – lukuun ottamatta asiointipalvelua koskeviin teknisiin kysymyksiin. Asiointipalvelun käyttöön liittyvät kysymykset tulee lähettää sähköpostiin rahoitushaut@sitra.fi ajoissa ennen haun sulkeutumista.

Kysymyksiä ja vastauksia rahoitushausta

Verkkosivulta löytyy jo nyt monia kysymyksiä ja vastauksia!



Kysymyksiä ja vastauksia rahoitushausta: Tulevaisuusvalta ja ennakointi päätöksenteossa

Sitra avasi rahoitushaun hankkeille, jotka vahvistavat moninäkökulmaista ja -äänistä tulevaisuuskeskustelua sekä ennakointia osana päätöksentekoa – eli laajentavat tulevaisuusvaltaa. Tässä artikkelissa vastaamme kysymyksiin, jotka vastaanotimme hakuun liittyen.

JULKAISTU
01.04.2020



Kuva: Toplan Dean

Alla on kysymyksiä ja vastauksia liittyen [Tulevaisuusvalta ja ennakointi päätöksenteossa -rahoitushakuun](#). Jos et löydä alta vastausta kysymykseesi, voit lähettää kysymyksesi [kyselylomakkeen](#) avulla.

Kysymyksiin vastataan tässä artikkelissa kerran viikossa. Kysymykset on lähetettävä viimeistään 21.5. klo 12, minkä jälkeen hakuun liittyviin kysymyksiin ja vastauksiin vastataan viimeisen kerran 23.5.

12.5. lisätyt kysymykset ja vastaukset

Onko liitteeksi tulevalle hankehakemukselle jokin valmis pohja tai otsikointi?

Kyllä, hankesuunnitelma tulee tehdä hakuvaiheissa [hankesuunnitelman](#) pohjalta.

JAA



**Rahoitushaku:
Tulevaisuusvalta ja
ennakointi
pätöksenteossa**

Sitra avaa
rahoitushaun
hankkeille...



TEKOJA TULEVAI- SUUDELLE